

Luzern Tourismus – Assistenz Direktion

Die Luzern Tourismus AG (LTAG) ist das Kompetenzzentrum für Positionierung, Marktbearbeitung, Öffentlichkeitsarbeit und Gästebetreuung im Interesse von zahlreichen Partnern, die für die Erlebnisregion Luzern-Vierwaldstättersee erstklassige Dienstleistungen erbringen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Assistenz Direktion (80 – 100%)

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie anspruchsvolle administrative Aufgaben, helfen mit bei der Erstellung von Konzepten und unterstützen die Geschäftsleitung bei Projekten und Reportings. Sie führen selbstständig das Verwaltungsratssekretariat und Sie sind für die Organisation der Generalversammlung und des jährlichen Key-Partner-Meetings zuständig. Sie führen Desk Research und Analysen durch, organisieren verschiedene Anlässe und Benchmarkreisen, erstellen Präsentationen, verfassen Protokolle und erledigen die Korrespondenz der Direktion. Ausserdem zählen wir auf Ihre tatkräftige Mitarbeit bei der Geschäftsstelle des Tourismus Forum Luzern.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung als Direktionsassistent/in oder eine touristische Fachschule abgeschlossen. Sie bringen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit und kennen idealerweise die Tourismusbranche. Als dienstleistungsorientierte, dynamische und diskrete Persönlichkeit arbeiten Sie selbstständig, lösungs- und umsetzungsorientiert. Sie zeichnen sich durch Ihr Organisationstalent und Ihre Flexibilität aus. Sie sind eine positiv denkende Persönlichkeit und überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und Ihr vernetztes Denken. Ihr stilsicheres Deutsch und Ihre guten Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten, kollegialen Team und einem internationalen Umfeld. Bei Luzern Tourismus erwarten Sie ein modernes Arbeitsumfeld sowie ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Luzern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [Jetzt bewerben](#)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Regula Elmiger auch unter Telefon +41 41 227 17 14 gerne zur Verfügung.